

PLAN AGRUPADO DE FORMACIÓN PARA EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL 2017.

Entidad promotora: MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COSTA TROPICAL DE GRANADA

LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COSTA TROPICAL, EN EL MARCO DEL ACUERDO DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, SUSCRITO POR LA JUNTA DE ANDALUCÍA, JUNTO CON LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO EL 19 DE JULIO DE 2013 Y EN BASE A LA SUBVENCIÓN QUE PARA FINANCIARLO HA SOLICITADO EN LA **CONVOCATORIA 2017**, UN PLAN DE FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LOS AYUNTAMIENTOS QUE LA CONFORMAN Y QUE FINALMENTE SE HAN ADHERIDO.

EN LA ACTUALIDAD SE ENCUENTRA ABIERTO EL PLAZO DE PRE-INSCRIPCIÓN, HASTA EL 20/07/2017, EN LOS CURSOS PREVISTOS EN EL PLAN DE FORMACIÓN 2017 PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE LAS ENTIDADES ADHERIDAS.

LE ROGAMOS QUE SE INSCRIBA EN ORDEN DE PREFERENCIA EN CADA ACCIÓN FORMATIVA.

TAMBIÉN PUEDE PROPONER LOS CURSOS DE SU INTERÉS PARA LA PRESENTE EDICIÓN 2017 Y PARA FURTURAS PARA TENERLO EN CUENTA EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE Y FASE DE DISEÑO FINAL DEL PLAN.

Instrucciones para la inscripción online en los Cursos del Plan

1. ACCESO A LA PLATAFORMA.

Para acceder a la plataforma web para la inscripción online de los Cursos del Plan de Formación debes escribir en la barra de direcciones de tu navegador la siguiente URL:

<http://formacion.costatropical.es>

2. LISTADO DE CURSOS ONLINE.

En el Portal de Formación tienes acceso a ver todos los Cursos ofertados, podrás ver los Objetivos y Contenidos de cada uno de ellos e inscribirte online:

MANCOMUNIDAD COSTATROPICAL [INICIO](#) [LISTADO DE CURSOS](#) [ÁREA PRIVADA](#)

Menú Principal

- INICIO
- LISTADO DE CURSOS (18)
- MIS INSCRIPCIONES
- CERRAR SESIÓN

LISTADO DE CURSOS DISPONIBLES

Seleccionar Área

ÁREA JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

Novedades en materia de procedimiento administrativo con la entrada en vigor de la Ley 39 2015
Área: **Jurídico-Procедimental**
Modalidad: **TF** (Teleformación) | Nº Horas: **30 h.**
[VER OBJETIVOS](#) [INSCRIPCIÓN ONLINE](#)

Novedades en materia de régimen jurídico del sector público con la entrada en vigor de la Ley 40
Área: **Jurídico-Procедimental**
Modalidad: **TF** (Teleformación) | Nº Horas: **30 h.**
[VER OBJETIVOS](#) [INSCRIPCIÓN ONLINE](#)

[↑](#)

Listado de Cursos:

| ID | MODALIDAD | ACCIÓN FORMATIVA | HORAS |
|----|-----------|---|-------|
| 1 | TF | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA | 35 |
| 2 | TF | ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO | 35 |
| 3 | TF | LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | 35 |
| 4 | TF | EL SISTEMA DE CONTABILIDAD PÚBLICA EN LAS ENTIDADES LOCALES | 50 |
| 5 | TF | MALTRATO Y ABUSO A MUJERES Y MENORES | 50 |
| 6 | TF | TRASPARENCIA. ACCESO A LA INFORMACIÓN Y BUEN GOBIERNO | 35 |
| 7 | TF | EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS PARA ENTIDADES LOCALES | 35 |
| 8 | TF | ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO: DERECHOS Y DEBERES. | 50 |
| 9 | TF | PROTECCIÓN DE DATOS, SECRETO DE COMUNICACIONES, FIRMA ELECTRÓNICA Y USO DEL DNI ELECTRÓNICO | 35 |
| 10 | TF | LEY 39/2015 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 35 |
| 11 | TF | LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO | 30 |
| 12 | P | INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL | 30 |
| 13 | TF | FORMADOR DE FORMADORES | 80 |
| 14 | P | FRANCÉS A2 | 40 |
| 15 | P | INGLÉS A2 | 40 |
| 16 | P | ALEMÁN A1 | 35 |
| 17 | TF | OFIMÁTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: ACCESS | 50 |
| 18 | TF | PROCESADOR DE TEXTOS MICROSOFT WORD | 50 |
| 19 | P | REDES SOCIALES GESTIÓN PRÁCTICA EN EL NIVEL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 30 |
| 20 | TF | HERRAMIENTAS DE GOOGLE | 30 |
| 21 | P | DISEÑO BIM CON REVIT | 35 |
| 22 | P | GESTIÓN DE SUBVENCIONES | 35 |
| 23 | P | GESTIÓN Y CONTROL URBANÍSTICO | 30 |
| 24 | P | LA DISCIPLINA URBANÍSTICA | 30 |

| | | | |
|----|----|---|-----|
| 25 | P | PLANEAMIENTO URBANÍSTICO: EL USO DEL SUELO | 30 |
| 26 | P | PROMOCIÓN DE C2 A C1 | 100 |
| 27 | TF | PRESTO 11 | 85 |
| 28 | P | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES | 30 |
| 29 | P | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESPACIOS AJARDINADOS | 30 |
| 30 | P | PODADOR: RESTAURADOR ARBÓREO DE PLANTAS ORNAMENTALES | 30 |
| 31 | TF | NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS | 25 |
| 32 | P | GESTIÓN DE TASAS MUNICIPALES | 30 |
| 33 | TF | PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES BÁSICO | 50 |
| 34 | P | PRIMEROS AUXILIOS E INTERVENCIÓN DE URGENCIA | 30 |
| 35 | P | FIRMA ELECTRÓNICA Y D.N.I. ELECTRÓNICO | 30 |
| 36 | P | DEFENSA PERSONAL FEMENINA | 35 |
| 37 | P | CURSO DE TRABAJOS Y RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS | 30 |
| 38 | P | RESCATE EN ALTURA. NIVEL 2 | 30 |
| 39 | P | SOPORTE VITAL BÁSICO | 25 |
| 40 | TF | OFIMÁTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: EXCEL | 60 |
| 41 | P | PSICOLOGÍA DEPORTIVA PARA ENTRENADORES/AS Y MONITORES/AS DEPORTIVOS | 60 |

TF – Teleformación P – Presencial

3. INSCRIPCIONES EN LOS CURSOS ONLINE.

Al iniciar el proceso de inscripción te pedirá tu NIF. Debes indicarlo sin puntos, ni espacios, ni guiones. Da igual que lo pongas en minúsculas o mayúsculas.

Inscripción Online ×

Novedades en materia de procedimiento administrativo con la entrada en vigor de la Ley 39 2015

Escribe tu NIF para comenzar la Inscripción Online.

Si ya estuvieras inscrito en otro curso recuperaremos todos tus datos para que no tengas que volver a rellenar el Formulario de Inscripción.

Escribe tu NIF sin puntos ni guiones: 11111111A

SIGUIENTE

CERRAR

El sistema detectará si es tu primera inscripción. En este caso te pedirá todos los datos necesarios.

Datos Personales (* todos los campos son obligatorios)

| | |
|--|--|
| Nombre: | Apellidos: |
| <input type="text" value="Tu Nombre"/> | <input type="text" value="Tus Apellidos"/> |
| Teléfono: | E-Mail: |
| <input type="text" value="Tus teléfonos de contacto"/> | <input type="text" value="Tu E-Mail"/> |
| NIF: | Fecha Nacimiento: |
| <input type="text" value="11111111A"/> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> |

Hombre Mujer

Datos de tu puesto de trabajo (* todos los campos son obligatorios)

| | | | |
|---|--|--|--|
| Entidad Local: | <input type="text" value="Seleccionar"/> | | |
| Tipo de Personal: | Grupo: | | |
| <input type="text" value="Seleccionar"/> | <input type="text" value="Seleccionar"/> | | |
| Área Funcional: | Estudios: | | |
| <input type="text" value="Seleccionar"/> | <input type="text" value="Seleccionar"/> | | |
| Motivo por el que te matriculas al curso: | Nivel de conocimientos de partida: | | |
| <input type="text" value="Seleccionar"/> | <input type="text" value="Seleccionar"/> | | |

Observaciones

Observaciones:

Indicar los cursos que puedan resultarte de interés para futuras campañas:

INSCRÍBETE

Una vez que hayas completado la inscripción recibirás automáticamente un correo electrónico en la dirección indicada con todos los datos, junto con una Clave de Acceso para que puedas iniciar una sesión privada y consultar el estado de tus inscripciones.

×

Área Privada

Escribe tus datos de acceso

[¿Olvidaste tu Contraseña?](#)

Consideraciones generales sobre tus inscripciones:

- **Te puedes inscribir en todos los cursos que te interesen.** A partir de la segunda inscripción sólo debes indicar tu NIF, y automáticamente el sistema recuperará todos tus datos para que no tengas que volver a indicarlos.
- **La inscripción inicialmente tiene un carácter de PROVISIONAL.** Una vez finalizado el plazo de inscripción, se valorarán todas las solicitudes y se publicará la lista de las personas ADMITIDAS. Te informaremos personalmente indicándote la fecha de inicio y fin de la acción formativa.
- **El inicio de todos los Cursos está previsto en la segunda quincena del mes de SEPTIEMBRE y su finalización debe ser necesariamente antes del 31 de diciembre de 2017.** Si te inscribes en más de un curso, te estás comprometiendo a su realización y finalización en plazo para obtener la titulación.

INFORMACIÓN DE CONTACTO. Si tienes alguna duda, contacta con nosotros en:

Mancomunidad Municipios Costa Tropical
Pza. Fº Javier de Burgos, 5 - Casa Garach 1ª Planta
Tel.: 958 60 93 47
Email: formacion@costatropical.es